

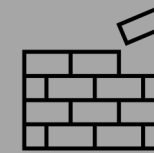
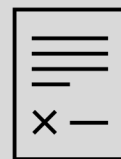
## INLEDENDE RÅDGIVNING

## FORSLAGSFASEN

## MYNDIGHEDSFASEN

## UDBUDSFASEN

## UDFØRELSESFASEN



### IDEOPLÆG OG BYGGEPROGRAM

### DISPOSITIONS- OG PROJEKTFORSLAG

### MYNDIGHEDSPROJEKT

### UDBUDS- OG UDFØRSELSPROJEKT

### UDFØRELSE OG AFLEVERING

- Granskning af tegninger, vedligeholdelsesplaner, tekniske notater mm.
- Overordnet registrering af ejendommen.
- Overslagsbudget
- Proces- og tidsplan for projektet.
- Screening af tilskudsmuligheder
- Vurdering af bæredygtige tiltag.
- Oplæg til generalforsamling
- Deltagelse med fremlæggelse af ideoplæg på generalforsamling

- Granskning af planforhold, servitutter, myndighedskrav og retningslinjer
- Detailregistrering af konstruktioner og installationer
- Budget på bygningsdelsniveau
- Projekteringstidsplan
- Planløsninger og principsnit
- Beboerworkshops

- Detaljering af tegningsmateriale
- Beskrivelse af arkitektoniske udformning
- Brandstrategirapport
- Konstruktionsberegninger
- Myndighedsandragende
- Opfølgning på myndighedsbehandling
- Granskning af byggetilladelse

- Beskrivelser for arbejdets udførelse
- Udbudstegninger
- Tilbudsliste
- Hovedtidsplan
- Udbudsmateriale til udvalgte entreprenører
- Licitation
- Tilbudsevaluering og indstilling af entreprenør
- Udkast til entreprisekontrakt

- Opstartsmøde
- Projektledelse
- Fagtilsyn
- Tilsynsnotater
- Byggemøder med referat
- Økonomistyring
- Bygherremøder
- Afleveringsforretning inklusiv fejl/mangelliste og opfølgning.
- Byggeregnskab
- 1 års gennemgang inkl. Fejl/mangelliste og opfølgning
- 5 års gennemgang